



**ПРАВИЛА ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
«ГУЛЛИВЕР»
(основные положения)**

Режим работы и доступ персонала на территорию ТРК

Арендуемое помещение должно быть открыто для посетителей ТРК с 10.00 до 22.00. В случае выявления позднего открытия или раннего закрытия арендуемого помещения будет наложен штраф в размере 5 000 рублей. При длительном закрытии магазина в рабочие часы комплекса, в т.ч. для проведения несогласованной с Администрацией инвентаризации, будет наложен штраф в размере 10 000 рублей.

Доступ персонала Арендатора открывается в 09:00 через вход №2. Все работники Арендатора должны покинуть ТРК до 23:00.

Пропуски

Каждый сотрудник Арендатора, работающий на территории ТРК, должен получить пропуск, дающий право на вход и пребывание на территории ТРК.

Постоянные пропуски для сотрудников Арендаторов заказываются и выдаются по адресу: г. Оренбург, ул. Новая, д.4, ТРК Гулливер, 2-й этаж (переход из магазина «Палатин» во вторую очередь ТРК), остров «Ремонт техники/аксессуары для телефонов». До заказа постоянного пропуска Арендатор должен получить временный пропуск с подписью ответственного менеджера и штампом согласования ТРК «Гулливёр» на срок не более 14 дней, а на основании него заказать по указанному адресу постоянный пропуск.

Уборка

Уборка арендуемых помещений осуществляется силами Арендаторов или их подрядчиков. Основная уборка помещений должна быть завершена до открытия ТРК для посетителей (до 10:00).

Мытье витрин арендуемого помещения со стороны галереи производит клининговая служба ТРК по предварительной заявке Арендатора. Мытье витрин со стороны арендуемого помещения Арендатор производит своими силами и за свой счет в нерабочие часы ТРК.

Набор и слив воды можно осуществлять только в комнатах клининга. Они открыты для персонала в период с 09:00 до 10:30 и с 21:30 до 23:00. **За выявления слива грязной воды в общественных туалетах будет наложен штраф в размере 3 000 рублей.** Допускается проведение мероприятий по поддержанию чистоты в помещениях продолжительностью не более 15 минут во время работы ТРК, без закрытия магазина.

Туалеты

В рабочее время Арендаторы могут пользоваться туалетами для посетителей или служебным туалетом (в техническом коридоре фудкорта). В нерабочее время открыты малые санузлы, расположенные на 1 этаже.

Персоналу запрещено пользоваться туалетами для лиц с ограниченными возможностями (инвалидов)! В случае использования специализированного туалета сотрудниками Арендатора, необходимо подтвердить наличие инвалидности соответствующим удостоверением (или справкой). **В противном случае на такого сотрудника будет наложен штраф в размере 1000 рублей.**

Столовая для персонала

В ТРК имеется столовая для персонала Арендаторов, оборудованная холодильниками, раковинами, микроволновыми печами, чайниками и контейнерами для отходов. Расположена она на 2 этаж ТРК в техническом коридоре за фудкортom.



Ключи от арендуемых помещений

Арендатор должен предоставить УК комплект ключей или других средств доступа в арендуемые помещения.

Запасной комплект ключей от Арендуемых помещений находится у Службы охраны ТРК. Данные ключи используются УК в исключительных случаях: устранение аварий, чрезвычайных ситуаций (пожар, разрушение и т.п.) с обязательным своевременным оповещением Арендатора, чье помещение подлежало вскрытию.

При замене замков Арендатор должен незамедлительно передать комплект новых ключей в УК. **При выявлении замены замков или установки дополнительных замков на входные двери в помещение на Арендатора будет наложен штраф в размере 5000 рублей.**

Порядок вноса/выноса имущества и осуществления поставок

Ввоз/вывоз, внос/вынос имущества и поставки товаров Арендатора должны осуществляться только в нерабочие часы ТРК, **после 22:00 и до 10:00. Несогласованная с Администрацией разгрузка в рабочие часы комплекса облагается штрафом в размере 3000 рублей.**

При разгрузке, а также вносе/выносе, ввозе/вывозе имущества не должны создаваться какие-либо неудобства для других Пользователей ТРК или помехи для нормального функционирования ТРК. **Несанкционированное занятие мест общего пользования облагается штрафом 5000 рублей.**

Все работы такого рода должны проводиться на основании согласованных УК заявок.

Использование тележек для перемещения грузов

Для перемещения грузов запрещено использовать тележки якорных арендаторов ТРК. **В противном случае за их использование и хранение внутри арендуемого помещения предусмотрен штраф в размере 1 000 рублей.**

Перемещение товаров может осуществляться с использованием тележек, принадлежащих Арендаторам. В случае отсутствия таковых можно воспользоваться тележкой УК, размещенной в комнате для складирования картона. Для получения тележки Арендатор обязан предъявить Технику постоянный пропуск сотрудника ТРК. Тележка предъявляется с составлением соответствующей записи в Журнале регистрации тележек.

В случае появления механических повреждений либо неисправностей у тележки составляется Акт о порче ТМЦ. В случае невозврата Арендатором тележки составляется Акт невозврата ТМЦ. В обоих случаях ответственность несет Арендатор, пользующийся тележкой, а УК имеет право взыскать с Арендатора стоимость причиненного ущерба.

Транспортировка мусора

Арендаторы могут транспортировать мусор из арендуемых помещений в место складирования с **22:00 до 24:00** и с **09:00 до 10:00**. **Вынос мусора в неположенное время и место облагается штрафом в размере 2000 руб.**

Для транспортировки мусора Арендатор должен упаковать его в мешки, которые должны быть плотно закрыты. В случае нарушения целостности упаковки Арендатор должен принять все необходимые меры для уборки загрязненной территории. В противном случае уборка зоны загрязнения производится сотрудниками клининговой организации УК с последующим выставлением Арендатору счета за выполненные работы.

Запрещается утилизация красок, красителей, цементных растворов, масел и жиров в дренажную и канализационную сеть комплекса.

Арендаторы, являющиеся предприятиями общественного питания, обязуются за свой счет устанавливать жиро-уловители на систему водоотведения, установленную в помещении Арендатора. **В противном случае Арендатор облагается штрафом в размере 50000 руб.**

Безопасность

В случае выявления угрозы общественному порядку или безопасности ТРК, следует незамедлительно сообщить об этом Старшему смены Службы охраны ТРК по телефону (3532) 93 92 64 или +7 961 943 92 64, а при отсутствии такой возможности сообщить ближайшему сотруднику Службы охраны ТРК.

Важная информация

Служба охраны ТРК:	+7 961 943 92 64 <i>круглосуточно</i>
Оперативный дежурный ГБР:	+7 961 943 51 96
Администрация ТРК:	(3532) 44-88-44 <i>будние дни (кроме праздничных)</i>
Информационная стойка ТРК:	(3532) 44-88-00 <i>ежедневно с 11.00 до 21.00</i>
Диспетчер ТРК:	+7 961 929 24 00
Администратор Службы уборки	+7 919 849 82 84
Отдел полиции №4:	02; 102; 002; (3532) 79-65-10, 79-65-67
ГУ МЧС:	01; 101; 001; (3532) 78-05-09, 78-05-11
Пожарная служба:	01; 101; 112; (3532) 56-91-65
Скорая медицинская служба:	03; 103; 003

Время работы Управляющей компании:

09:00 – 18:00 *обед с 13:00 до 14:00*
будни (кроме выходных и праздничных дней)

Прием арендаторов:

15:00 – 17:00
будни (кроме выходных и праздничных дней)

Администрация ТРК и приемная Администрации Управляющей Компании расположены на 3 этаже ТРК (необходимо пройти через кинотеатр расположенный на 2-м этаже ТРК или через вход №5 ТРК).

Время работы Информационной стойки:

11:00 – 21:00

Время подачи заявок арендаторами на Информационной стойке:

11:00 – 17:00
будни (кроме выходных и праздничных дней)



